



DEMOCENTER RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FIRST LEVEL CONTROL PER IL PROGETTO CE1683- CERUSI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA INTERREG CENTRAL EUROPE (AVVISO N. 2020_05)

La Fondazione Democenter-Sipe ricerca un profilo altamente qualificato per la stipula di n. 1 contratto prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 ss. c.c. per il conferimento dell'incarico di FLC-First Level Control per la certificazione periodica obbligatoria di I livello relativa al progetto CE1683- CERUSI- Central European Rural Social Innovation-Implementing Central European Rural Social Innovation Lab Caravans to build skills and capacities in social innovation, social entrepreneurship and circular economy.

Il progetto CERUSI, del quale Democenter è partner di progetto, finanziato a valere sul programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Central Europe, ha una durata complessiva di ventiquattro mesi decorrenti dal 01/02/2020 e scadenza il 31/01/2022.

Ai fini dell'avviso si forniscono le seguenti indicazioni:

Dettaglio delle attività:

Il First Level Controller, a seguito della predisposizione da parte di Fondazione Democenter-Sipe della rendicontazione delle spese del progetto, dovrà svolgere le attività necessarie per la certificazione come espressamente indicate nel Manuale di Project Implementation (reperibile al link <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/implement/documents.html>) che costituisce parte integrante del presente avviso, in conformità con il "Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea" e il documento "Caratteristiche generali del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020" (SI.GE.CO) del Ministero Economie e Finanze (reperibili al link: <http://coopterritoriale.regione.veneto.it/Central-Europe/documenti/manuale-per-la-rendicontazione-e-i-controlli-e-si-ge-co>).

L'incarico ha ad oggetto, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- verifica amministrativa della documentazione giustificativa di spesa nonché verifica in loco, anche su base campionaria, della corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dal beneficiario (partner di progetto) e della domanda di rimborso del contributo corrispondente alla spesa sostenuta;
- verifica della correttezza, della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa ai sensi della normativa nazionale e ai sensi della normativa comunitaria di riferimento del Programma Interreg CE;
- verifica dell'ammissibilità delle spese in quanto riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma Interreg CE;
- verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e dal Programma Interreg CE;

Fondazione Democenter-Sipe

via P. Vivarelli 2, 41125 – Modena • P. I. e C. F. 01989190366 • Tel. +39 059 2058146 - Fax +39 059 2058161
info@fondazionedemocenter.it • democentersipe@pcert.it • www.democentersipe.it

Tecnopolo di Mirandola: via 29 Maggio 6, 41037 Mirandola (Mo) • www.tpm.bio

Knowbel Incubator: via Bachelet 4, 41057 Spilamberto (Mo) • www.knowbel.org



DEMOCENTER RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

- verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al beneficiario ed all'operazione oggetto di contributo;
- verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili;
- verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso di attuazione delle operazioni oggetto di contributo;
- verifiche in loco sulle operazioni di seguito elencate:
 - a) esistenza ed operatività del beneficiario;
 - b) sussistenza della documentazione amministrativa – contabile in originale;
 - c) sussistenza di una contabilità separata o della riconoscibilità e riconducibilità relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma;
 - d) verifica del corretto avanzamento dell'implementazione delle attività previste dal progetto;
 - e) verifica che i beni e servizi oggetto del cofinanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma Interreg CE;
 - f) verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma Interreg CE;
 - g) verifica della conformità dell'operazione alle norme sugli appalti e aiuti di Stato, nonché agli obblighi in materia di sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione.
 - h) verifica della congruità della spesa rispetto ai parametri di riferimento.

Le verifiche devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macroprocesso.

Il professionista dovrà altresì:

- effettuare la registrazione al portale eMS del programma Interreg Central Europe;
- partecipare al seminario organizzato a livello nazionale;
- emettere il first level certificate, control report e control checklist per ogni singola revisione contabile secondo quanto stabilito dal Manuale Project Implementation reperibile al link <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/Implement/documents.html>;
- rendersi disponibile ad un incontro, presso la sede della Fondazione, semestralmente in corrispondenza agli eventi rendicontativi, concertati con anticipo con i referenti di progetto della Fondazione, e ogni qualvolta sia necessario per ogni singola certificazione.
- fornire supporto alle eventuali fasi di adempimento del controllo di secondo livello che dovesse essere effettuato sul progetto CERUSI oltre la durata, pari a 24 mesi, del progetto.

Le prestazioni dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse alla rendicontazione del progetto e di norma entro tre mesi dalla chiusura del periodo di rendicontazione.

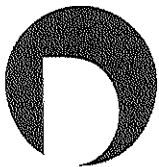
Maggiori informazioni sui compiti richiesti all'FLC e requisiti sono reperibili al seguente link: <http://coopterritoriale.regione.veneto.it/Central-Europe/documenti/manuale-per-la-rendicontazione-e-i-controlli-e-si-ge-co>.

Fondazione Democenter-Sipe

via P. Vivarelli 2, 41125 – Modena • P.I. e C.F. 01989190366 • Tel. +39 059 2058146 • Fax +39 059 2058181
info@fondazione-democenter.it • democentersipe@pcert.it • www.democentersipe.it

Tecnopolo di Mirandola: via 29 Maggio 6, 41037 Mirandola (Mo) • www.tpm.bio

Knowbel Incubator: via Bachelet 4, 41057 Spilamberto (Mo) • www.knowbel.org



Sede di lavoro

Al fine di svolgere nel miglior modo possibile detta attività, il professionista potrà svolgere le suindicate attività presso le diverse sedi della Fondazione Democenter-Sipe o al di fuori delle stesse.

Durata

L'incarico durerà fino al 31/03/2022 decorrenti dalla sottoscrizione del contratto dopo la conclusione dell'iter valutativo.

Selezione

La selezione avverrà per titoli e colloquio teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del potenziale collaboratore rispetto all'oggetto dell'incarico e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

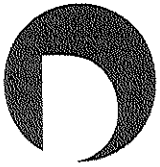
A. Professionalità

- 1) Essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o, in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Contabili di cui al d. lgs n. 39/2010 e d.lgs. n. 135/2016;
- 2) Non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di Società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

B. Indipendenza

non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:

- 1) Partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) dell'impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- 2) Sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione ovvero essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- 3) Ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b), idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- 4) Assunzione contemporanea dell'incarico di controllo dell'impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;



DEMOCENTER RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

- 5) Essere un familiare del Beneficiario (comprendendo anche rappresentanti legali e soci dell'Ente collettivo beneficiario) che conferisce l'incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con il Beneficiario come sopra definito;
- 6) Avere relazioni d'affari con il Beneficiario derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interesse o comunque condivisione di interessi.

C. Onorabilità

- 1) Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dall'articolo 6 e articolo 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- 2) Non versare in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli Uffici Direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai Pubblici Uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- 3) Non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2 del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - a. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, o dalle norme in materia di strumenti di pagamento; alla reclusione per un periodo non inferiore a un anno per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro l'Amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - b. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e successive modifiche;
 - c. alla reclusione per un periodo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo.
- 4) Non aver ricoperto la carica di Presidente, Amministratore con delega di poteri, Direttore Generale, Sindaco di Società od Enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

D. Conoscenza della lingua di lavoro del Programma

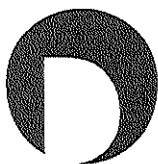
Conoscere la lingua Inglese scritta ed orale ad un livello tale da permettere la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma, nonché l'eventuale interlocuzione con le Autorità di gestione del programma o i partner di progetto.

Fondazione Democenter-Sipe

via P. Vivarelli 2, 41125 – Modena • P.I. e C.F. 01989190366 • Tel. +39 059 2058146 - Fax +39 059 2058181
info@fondazioneemocenter.it • democentersipe@pcert.it • www.democentersipe.it

Tecnopolo di Mirandola: via 29 Maggio 6, 41037 Mirandola (Mo) • www.tpm.bio

Knowbel Incubator: via Bachelet 4, 41057 Spilamberto (Mo) • www.knowbel.org



E. esperienza pregressa

Il candidato dovrà aver maturato un'esperienza professionale nel corso dell'ultimo quinquennio, nell'ambito dell'attività di controllore di primo livello (FLC) con particolare riferimento a progetti afferenti al programma Interreg Central Europe o analoghi programmi di Cooperazione Territoriale Europea.

Sarà valutato ai fini della verifica dell'elevata professionalità il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Esperienza di valutatore di primo livello in ambito di progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- ✓ Eventuale partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento in materia di certificazione di primo livello.

Modalità di selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata.

Alla selezione per titoli sono riservati 30 punti i cui criteri di attribuzione saranno formulati dalla commissione nel corso della prima seduta.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere nella selezione dei titoli un punteggio pari ad almeno 21/30 per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di selezione di soli titoli e per essere ammessi all'eventuale colloquio sotto indicato.

La Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che avranno conseguito la soglia minima stabilita dal bando.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente tramite posta elettronica, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso.

E' pertanto obbligatorio indicare un indirizzo mail nel corpo della domanda. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

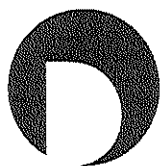
La Commissione ha a disposizione per il colloquio 40 punti.

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà conseguito una votazione di almeno 30 punti sui 40 disponibili.

La votazione complessiva, nel caso di svolgimento del colloquio, sarà il risultato della somma dei voti conseguiti a seguito della valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.



Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata a Fondazione Democenter-Sipe, Via Vivarelli, 2 - 41125 Modena, dovrà pervenire tramite posta certificata all'indirizzo democentersipe@pcert.it ovvero consegnate a mano presso la sede della Fondazione **entro e non oltre il 26/04/2020 ore 12:00** citando il riferimento a "avviso di selezione per il conferimento di un incarico di first level control per il progetto ce1683- cerusi finanziato a valere sul programma di cooperazione terri-toriale europea interreg central europe (avviso n. 2020_05)

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

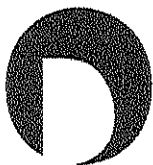
Alla domanda dovrà essere allegato un valido documento d'identità ed un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti. In particolare dovrà contenere le seguenti informazioni:

- dati anagrafici
- breve descrizione del profilo professionale
- titolo di studio con relativa votazione
- frequenza ad attività formative
- esperienze lavorative o formative attinenti l'incarico
- altri titoli valutabili ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto

Trattamento dei dati personali (Reg. 679/2016/UE)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE, in ordine a questo procedimento si informa che:

- a) i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi e trattati secondo i principi di liceità, correttezza e conformemente alla normativa vigente;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- c) all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:
 - Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);



DEMOCENTER RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679);

d) titolare è Fondazione Democenter-Sipe a cui potete rivolgervi ai recapiti indicati al link <http://www.democentersipe.it/privacy/>.

Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Fondazione Democenter-Sipe ai seguenti recapiti: telefono 059 2058151, indirizzo di posta elettronica: personale@fondazionedemocenter.it

Pubblicità

Del presente avviso viene data pubblicità con la pubblicazione nel sito di Fondazione Democenter-Sipe all'indirizzo www.democentersipe.it

Modena, 15 aprile 2020

Fondazione Democenter-Sipe

Il Direttore

Barbara Bulgarelli

FONDAZIONE
DEMOCENTER-SIPE
MODENA

Fondazione Democenter-Sipe

via P. Vivarelli 2, 41125 – Modena • P.I. e C.F. 01989190366 • Tel. +39 059 2058146 - Fax +39 059 2058181
info@fondazionedemocenter.it • democentersipe@pcert.it • www.democentersipe.it

Tecnopolo di Mirandola: via 29 Maggio 6, 41037 Mirandola (Mo) • www.ipm.bio

Knowbel Incubator: via Bachelet 4, 41057 Spilamberto (Mo) • www.knowbel.org