

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMILIANO MAZZINI
Indirizzo	Modena, Via Vignolese, 565
Telefono	059 270659 335 8496027
Fax	
E-mail	massimiliano.mazzini@mo.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NATO A CECINA (LI) IL 17.3.1970 – CONIUGATO -3 FIGLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 1.5.1997 AD OGGI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA CAMERA DI
COMMERCIO DI MODENA – CAT. DIRIGENTE**
Via Ganaceto, 134 - Modena

Ente pubblico

Funzioni e responsabilità ricoperte all'interno della Camera di Commercio di Modena

a)dal 1.5.1997 al 18.3.2001 presso Ufficio Studi 6 livello (dal 1.4.1999 categoria C1, C2 dal 1.7.1999, C3 dal 1.7.2000, C4 dal 1.1.2002);

b)dal 19.3.2001 presso Segreteria Generale;

c)dall'8.12.2004 in categoria D per effetto di idonea procedura selettiva (D2 dal 1.1.2006, D3 dal 1.1.2009);

d)dal 15.2.2005 Coordinamento funzioni: "Conciliazione, Tutela Consumatore, Usi e Consuetudini";

e)dal 15.6.2005 assegnazione responsabilità funzioni: "Diritto Annuale e relativo Contenzioso";

f)dal 1.1.2008 al 31.12.2009 assegnatario di Posizione Organizzativa relativamente all'area "Segreteria Direzionale" (funzioni: "Segreteria Generale – Protocollo – Ufficio Legale – Giustizia Alternativa – Relazioni Esterne e Stampa" nonchè, dal 15.1.2009, all'area "Programmazione e Finanze" (funzioni: "Ragioneria – Diritto Annuale – Attività Sanzionatoria");

g)dal 1.1.2010 al 31.12.2012 assegnatario di Posizione Organizzativa relativamente all'area "Segreteria Direzionale e Programmazione e Finanze" (funzioni: "Segreteria Generale – Relazioni Esterne e Stampa - Ufficio Legale – Protocollo – Ragioneria - Diritto Annuale – Attività Sanzionatoria");

h) dal 1.1.2013 assegnatario di Posizione Organizzativa relativamente all'area "Segreteria

Direzionale e Affari Generali” (funzioni: “Segreteria Generale – Relazioni Esterne e Stampa - Ufficio Legale – Protocollo – Ragioneria - Diritto Annuale – Attività Sanzionatoria – Provveditorato - Personale”);

i)dal 1.7.2013 Dirigente dell'area economico-finanziaria e Vice Segretario Generale della Camera di Commercio di Modena.

Incarichi esterni per conto della Camera di Commercio di Modena

a)dal 24.3.2005 al settembre 2008 componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Aceto Balsamico Tradizionale di Modena;

b)dal 17.12.2008 ad oggi componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Forense Modenese;

c)dal 15.4.2010 ad oggi componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena del Consiglio Direttivo del Consorzio della ciliegia, della susina e della frutta tipica di Vignola;

d)dal 30.5.2011 da oggi componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena del Consiglio di Amministrazione di IFOA (Ente di formazione con sede in Reggio Emilia);

e)dal 5.7.2011 al 2013 componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena del Consiglio di Amministrazione di Agrofidi;

f)dal 2011 ad oggi componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Agroalimentare Modenese;

g)dal 30.9.2011 ad oggi componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena del Nucleo di supporto istituito presso la Prefettura per la ricollocazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

e)dal 14.6.2013 al 30.12.2014 componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Modena della società Promo Scarl.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a)febbraio 2004 –iscrizione Albo avvocati – sezione speciale Uffici legali Enti pubblici - Consiglio dell'Ordine di Modena;

b)dicembre 2003 – Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense a seguito di superamento idoneo esame presso Corte D'Appello di Bologna;

c)da giugno 1999 inizio pratica legale e collaborazione presso studio legale in Modena;

d)luglio 1995 – laurea in giurisprudenza presso Università degli Studi di Modena - votazione 101/110 (tesi in Diritto commerciale “L'Assemblea degli obbligazionisti”);

e)luglio 1989 - diploma presso Liceo Scientifico A. Tassoni di Modena – votazione 60/60

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

INGLESE

DISCRETA
SUFFICIENTE (SCOLASTICO)
SUFFICIENTE (SCOLASTICO)

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE ED ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO

NEGLI ANNI HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO E NELL'AMMINISTRAZIONE DI PERSONE MEDIANTE LO SVILUPPO DI PROGETTI ED ATTIVITÀ IN AMBITO LAVORATIVO E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RELATIVI, CON ASSUNZIONE DELLE RESPONSABILITÀ CORRELATE

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER (PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA)

Cat. B

Modena, 04/02/2016

Massimiliano Mazzini