

Procedimento	Dscrizione	Riferimenti normativi	Responsabile Procedimento	Termine procedimento	Ufficio del Procedimento	Responsabile ad emanare il provvedimento finale (ove previsto)	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Uffici cui rivolgersi per informazioni	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link
Affidamento di forniture di beni e servizi	l'acquisizione di beni e servizi strumentali alle proprie attività di pubblico interesse	D.lgs 36/2023 Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi adottato da Fondazione Democenter-Sipe	RUP - Ing. Monica Forti fino a 100.000 m.forti@fondazionedemocenter.it - tel 059.2058163 Legale rappresentante qualsiasi importo amministrazione@fondazionedemocenter.it 059.2058146	Termini di legge	Amministrazione	Legale Rappresentante/RUP	Non previsto	Non applicabile	Ufficio Acquisti acquisti@fondazionedemocenter.it - tel. 059.2058146	Disciplina Codice del Processo Amministrativo	https://www.democenter.it/fondazione-trasparente/disposizioni-general/
Approvazione bilancio di previsione	documento di indirizzo per la gestione dell'Ente	Statuto della Fondazione	Consiglio di Amministrazione	Entro il 31 dicembre dell'anno precedente a cui si riferisce	Amministrazione	Consiglio di Amministrazione	Non previsto	Non applicabile	Ufficio Amministrazione amministrazione@dondazionedemocenter.it tel. 059.2058146	Non applicabile	
Approvazione bilancio di esercizio	documento che rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente	Statuto della Fondazione	Consiglio di Amministrazione	Entro il 30 aprile dell'anno successivo, o 30 giugno qualora particolari esigenze lo richiedano	Amministrazione	Consiglio di Amministrazione	Non previsto	Non applicabile	Ufficio Amministrazione amministrazione@dondazionedemocenter.it tel. 059.2058146	Non applicabile	https://www.democenter.it/fondazione-trasparente/bilanci/
Reclutamento del Personale	Il reclutamento del personale, di conferimento di incarichi professionali e di contratti di collaborazione come da regolamento interno	Regolamento interno: Criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi	Ufficio Amministrazione/Legale Rappresentante - amministrazione@fondazionedemocenter.it - tel 059.2058146	Conclusione dell'iter valutativo - pubblicazione esito nella sezione di competenza del sito	Amministrazione	Legale rappresentante	Non previsto	Non applicabile	Ufficio Amministrazione amministrazione@dondazionedemocenter.it tel. 059.2058146	Giurisdizione ordinaria	https://www.democenter.it/fondazione-trasparente/disposizioni-general/
Accesso Civico Semplice	Il diritto all'accesso civico semplice riguarda la possibilità di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria (articolo 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013). Può essere esercitato da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione, in caso di mancata pubblicazione degli stessi da parte dell'amministrazione. La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.	L.241/1990 D.Lgs.33/2013	Ing. Monica Forti - trasparenza-anticorruzione@fondazionedemocenter.it - tel. 059 2058146	Entro trenta giorni dalla richiesta	Amministrazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) della Fondazione Democenter-Sipe	Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento è il Responsabile Ufficio Amministrazione	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione, salvo per l'accesso documentale per cui decorsi inutilmente 30 gg. la richiesta si intende respinta	Ufficio Amministrazione amministrazione@dondazionedemocenter.it tel. 059.2058146	Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'amministrazione, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, fatta salva la possibilità di rivolgersi comunque all'organo giurisdizionale amministrativo (TAR)	https://www.democenter.it/accesso-civico/ a questo link è possibile reperire il modulo per la richiesta di accesso
Accesso Civico Generalizzato	Il diritto all'accesso civico generalizzato riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d.lgs. n. 33/2013. La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.	L.241/1990 D.Lgs.33/2013 D.Lgs n. 104/2010	Ing. Monica Forti m.forti@fondazionedemocenter.it tel. 059 2058146	Entro trenta giorni dalla richiesta. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto da parte dell'Ufficio detentore dei dati, o avverso la decisione in sede di riesame del	Amministrazione	Responsabile Ufficio Amministrazione	Non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione, salvo per l'accesso documentale per cui decorsi inutilmente 30 gg. la richiesta si intende respinta	Ufficio Amministrazione amministrazione@dondazionedemocenter.it tel. 059.2058146	Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto da parte dell'Ufficio detentore dei dati, o avverso la decisione in sede di riesame del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, o in caso di	https://www.democenter.it/accesso-civico/ a questo link è possibile reperire il modulo per la richiesta di accesso